

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 36 « Ручеек»  
Протокол № 4 от 09.06. 2017 г



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 36 «Ручеек»  
*Т.Г. Мороз* Т.Г. Мороз  
Приказ № 6 от 05.06 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБДОУ № 36 «РУЧЕЕК»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 36 «Ручеек» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно- методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Организация) и регламентирует воспитательно-образовательный процесс в Учреждении.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

1.4. Календарный и перспективный план воспитательно - образовательного процесса в группах МБДОУ № 36 - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с

указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ**

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

3.5. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.6. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.7. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.8. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.9. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.10. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.11. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной

работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.12. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.13. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

- Планирование строится на основе интеграции.

3.14. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.15. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа МБДОУ № 36. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Тематическое планирование;
- Календарное планирование.
- Перспективное планирование организованной образовательной деятельности (ООД);

**План должен:**

- Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а задач процесса образования детей дошкольного возраста, также
- Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но

и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

- Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

#### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:**

4.2. Календарный план составляется на неделю или на две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.4.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;

- планирование НОД;

- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня.

- Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хозбыт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Взаимодействие с родителями.

- Работа по ЗКР.

#### 4.5. Требования к оформлению календарного плана.

4.5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.3. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);

- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);

- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;

- работа, связанная с развитием игровой деятельности;

- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

- работа по взаимодействию с родителями;

- развлечения;

- индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям

4.5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС (Приложение №1)

4.5.5. В конце месяца календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки.

4.5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.5.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель)

**4.6.** Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

### **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

4.7. Перспективный тематический план составляется на 1 год.

- Перспективное планирование организованной образовательной деятельности составляется на год.
- В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОО.

В перспективном плане планируются:

4.7.1. Цели и задачи (на квартал);

4.7.2. Виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
- Чтение художественной литературы
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
- Музыкально-художественная

- Конструирование

4.7.3. Взаимодействие с семьей.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание НОД в МБДОУ № 36, утвержденное заведующим).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия учреждения.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя и оформляются на электронном и бумажном носителях.

5.2. По итогам тематической недели, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носителе, для оформления сайта ДОУ.

5.3. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ № 36 не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

